

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023
của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SCT ngày .../01/2023
của Giám đốc Sở Công Thương)*

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan.
- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực của cơ quan, đơn vị; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đấu tranh PCTN, tiêu cực.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Triển khai công tác PCTN, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Sở Công Thương tiếp tục thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo thông qua việc ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan công tác PCTN, tiêu cực cụ thể:

Stt	Văn bản	Tham mưu ban hành
01	Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra	Thanh tra Sở
02	Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực	Thanh tra Sở
03	Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập đối với công chức viên chức thuộc quyền quản lý	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở
04	Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực	Thanh tra Sở
05	Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Thanh tra Sở
06	Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích	Thanh tra Sở
07	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở
08	Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính	Văn phòng Sở
09	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở
10	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về PCTN, tiêu cực; sửa đổi, bổ sung các văn bản đã ban hành nhưng không còn phù hợp	Lãnh đạo Sở sẽ giao các phòng thực hiện khi phát sinh

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực

- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tiếp tục quan tâm chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực gồm:

+ Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (Khóa XI) về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc* và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ*.

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

+ Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác PCTN, tiêu cực giai đoạn 2012-2022, các phiên họp, hội nghị về công tác PCTN, tiêu cực.

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

+ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 07/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Kế hoạch số 2163/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thanh tra Sở (Pháp chế) tham mưu Giám đốc Sở triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật PCTN năm 2018 và các văn bản khác có liên quan.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

3.1 Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

Giao Văn phòng Sở căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Sở theo quy định; trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).
- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn.
- Về thủ tục hành chính.
- Việc thực hiện chính sách, pháp luật khác (nếu có) mà theo quy định của pháp luật phải công khai minh bạch.

Thời gian, hình thức công khai, nội dung công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các văn bản có liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định, chọn thêm hình thức công khai trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện:

- Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.
- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại cơ quan, đơn vị.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức

Văn phòng Sở theo dõi, đánh giá cụ thể kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo gửi Thanh tra Sở để tổng hợp theo quy định:

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt công chức, viên chức và người lao động toàn Sở tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc *đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ *ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước*; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc *ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp*; kết hợp với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

b) Việc tặng quà và nhận quà tặng

- Giao Thanh tra Sở tham mưu báo cáo việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

3.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ (nếu có).

- Theo dõi, rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; tiến hành kiểm tra, giám sát và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị, (lồng ghép trong báo cáo công tác PCTN định kỳ).

3.5. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Văn phòng Sở tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

3.6. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND

tinh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của công dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện tự kiểm tra, chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của Sở theo Quy chế của UBND tỉnh ban hành.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN-ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về *trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách nhà nước*. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

- Văn phòng Sở tiếp tục thực hiện trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước của Sở.

3.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở tham mưu, triển khai các nội dung:

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 07/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về *kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị*; chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ và UBND tỉnh về kê khai, công khai và minh bạch tài sản, thu nhập.

- Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 theo đúng quy định của pháp luật, khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

4. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN, tiêu cực nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách, gửi về Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh; kịp thời chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

- *Nội dung:*

+ Kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực của Trưởng các phòng: Quản lý Thương mại và Xuất Nhập khẩu; Quản lý Năng lượng.

- *Thời gian kiểm tra:*

+ Quý III hoặc Quý IV năm 2023.

- *Thời kỳ kiểm tra:*

+ Phòng Quản lý Năng lượng: năm 2019 và năm 2020.

+ Phòng Quản lý Thương mại và Xuất Nhập khẩu: năm 2022.

- *Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở.*

5.2. Công tác giám sát thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra Sở phối hợp các phòng thực hiện giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận quan tâm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí. Quá trình kiểm tra, thanh tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Qua công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra phát hiện các vụ việc tham nhũng, tiêu cực thì phải giải quyết vụ việc kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; kịp thời áp dụng các biện pháp kê biên, tạm giữ tài sản, phong tỏa tài khoản và xử lý tài sản tham nhũng ngay trong quá trình thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định; kiến nghị thu hồi tài sản tham nhũng. Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì phải kiến nghị chuyển vụ việc đến cơ quan điều tra để xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở, Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện đúng các nhiệm vụ công tác PCTN, tiêu cực tại Mục II của Kế hoạch này.

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại căn cứ vào Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở, xây dựng Kế hoạch của đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; định kỳ hàng tháng, Quý, 06 tháng, 09 tháng và năm theo hướng dẫn của Thanh tra Sở tại Công văn số 13/TTS ngày 20/02/2017 *(đã gửi cho các phòng)* về Thanh tra Sở để tổng hợp chung toàn Sở, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại kịp thời phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.